

Согласовано:
Директор по экономике и финансам
_____ Д.Н. Мязин
«___» _____ 201__г.

Утверждаю:
Операционный директор
_____ Э.Н. Екимова
«___» _____ 201__г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку Картриджей для копировальной техники для ПАО "Саратовэнерго"

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЗАКУПАЕМЫХ ТОВАРОВ

1.1. Наименование и объем закупаемых товаров

Картриджи для копировальной техники. Перечень указан в приложении №1 к ТЗ.

1.2. Сроки поставки товаров

Поставка партии продукции осуществляется Поставщиком в срок с 1 мая 2018г по 31 декабря 2018, определяемые по письменной заявке Покупателя в течение 30 дней с момента получения им письменной заявки Заказчика.

Поставка товаров осуществляется в соответствии со спецификацией (Приложение 1 к ТЗ), по согласованию с Поставщиком. Покупатель, не чаще одного раза в месяц, подает письменную заявку на поставку партии товара.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Место применения, использования товара.

Поставленная продукция будет использоваться на территории офисных помещений ПАО «Саратовэнерго», включая межрайонные отделения и клиентские офисы.

2.2. Требования к товару

Поставляемая продукция должна быть ранее неиспользованной, в заводской упаковке и соответствовать указанной маркировке. Продукция должна быть упакована соответственно данному виду продукции, заводская упаковка должна быть целой, без следов вскрытия.

Картриджи для принтеров XEROX должны быть оригинальными, т.е. произведены изготовителем соответствующей принтерной техники, так как принтеры XEROX, для которых приобретаются картриджи, находятся на гарантии. По условиям гарантийного обязательства, при использовании неоригинальных картриджей принтеры снимаются с гарантии.

Оригинальность определяется в соответствии с признаками, установленными изготовителями соответствующего оборудования. Для товара производителя XEROX обязательно наличие защитной голографической наклейки производителя на упаковке.

В предлагаемой поставщиком спецификации в наименовании номенклатуры должна быть указана информация об оригинальности картриджа: в наименовании должна присутствовать строка «оригинальный картридж, указана цена за оригинальный картридж». Недопустимо в наименовании использовать неоднозначную формулировку, например «оригинальный картридж или его аналог».

Срок изготовления (дата изготовления картриджей) не ранее 2 полугодия 2017 года.

2.2.1 Возможность поставки аналогичных товаров.

Возможны поставки аналогов картриджей от производителя Hewlett-Packard со сроком годности не менее 2 года с даты изготовления картриджа; заказчик оставляет за собой право на выборочную проверку принимаемой продукции в уполномоченных сервисных центрах производителя данного товара. В случае выявления несоответствия проверяемой продукции требованиям Покупателя, вся продукция возвращается Поставщику без возмещения понесенных Поставщиком убытков.

В случае, если Поставщиком будет предложен аналог оригинальных расходных материалов от других производителей, такой Поставщик должен представить письменное подтверждение от производителя оргтехники на возможность использования данных аналогов в оборудовании производителя.

Если Поставщик предлагает замену (аналог) продукции Hewlett-Packard, он обязан приложить к своей заявке развернутое сравнение технических характеристик предлагаемой им продукции.

Требования к аналогичным расходным материалам (картриджам) Hewlett-Packard:

- Аналогичные расходные материалы (картриджи) Hewlett-Packard должны быть произведены в РФ (подтверждается гарантийным письмом от Поставщика и Производителя расходного материала);
- Аналогичные расходные материалы (картриджи) Hewlett-Packard должны быть собраны из новых комплектующих (подтверждается гарантийным письмом от Поставщика и Производителя расходного материала);
- Ресурс печати аналогичных расходных материалов (картриджей) Hewlett-Packard должен быть не менее чем у оригинальных картриджей. В случае выявления заниженного ресурса печати у аналогичных расходных материалов (картриджей), замена данных картриджей должна быть произведена Поставщиком в течение 1 (одних) суток с момента выявления (подтверждается гарантийным письмом от Поставщика);
- В случае поломки оргтехники по вине аналогичных расходных материалов (картриджей), замена данной оргтехники должна быть произведена Поставщиком в течение 2 (двух) суток с момента предъявления претензии (подтверждается гарантийным письмом от Поставщика).

Заказчик оставляет за собой право выезда на производство поставляемых аналогичных расходных материалов (картриджей) с целью проверки соответствия технических требований к закупаемой продукции.

2.3. Требования к применяемым в производстве материалам и оборудованию

Не требуется.

2.4. Требования о соответствии товара обязательным требованиям законодательства о техническом регулировании

Не требуется.

2.5. Требования о добровольной сертификации товаров

Не требуется.

2.6. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества на поставляемый товар.

Поставщик должен выдать Покупателю гарантийный талон с указанием гарантийного срока на поставленную продукцию

Гарантийный срок на поставляемый товар должен составлять не менее 36 месяцев с момента получения товара по накладной, но не менее 24 месяцев с начала эксплуатации.

В случае обнаружения в течение гарантийного срока, дефектов поставляемого товара, поставщик обязан в течение 3-х дней с даты получения письменного уведомления заказчика направить своего уполномоченного представителя для участия в комиссии по расследованию произошедшего повреждения.

Все затраты связанные с заменой поставленного продукции, в том числе затраты на транспортировку, несет поставщик данного оборудования.

2.7. Требования к расходам на эксплуатацию и техническое обслуживание поставленных товаров

Не требуется.

2.8. Требования к передаче интеллектуальных прав

Не требуется

2.9. Требования по осуществлению сопутствующих работ при поставке товаров

Не требуется

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

3.1. Требования к объемам поставки

Отдел правового обеспечения
хозяйственной деятельности
ПАО «Саратовэнерго»

Поставщик должен обеспечить поставку продукции по номенклатуре и в объеме согласно спецификации (приложение № 1 к ТЗ).

3.2. Требования к отгрузке и доставке приобретаемых товаров

Поставка продукции осуществляется партиями на основе заявки Покупателя, которая передается Поставщику не чаще одного раза в месяц, в течении 30 дней с даты получения заявки.

Погрузка товара, его доставка до склада заказчика и разгрузка на складе заказчика должна осуществляться силами поставщика. Затраты на погрузочно-разгрузочные работы и доставку товара участник закупки должен включить в цену своего предложения. Участник закупки должен включить в цену своего предложения расходы, связанные со страхованием, с уплатой таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Поставка закупаемых товаров должна быть осуществлена до склада покупателя находящегося по адресу: 410005, г. Саратов, ул. Рахова, 181, оф 204

3.3. Требования к таре и упаковке приобретаемых товаров

Поставляемые товары должны отгружаться в упаковке (или таре) завода-изготовителя. Тара и упаковка, должны обеспечивать полную сохранность товаров от повреждений и порчи при транспортировке и сохранность его качества в течение гарантийного срока хранения, необходимую защиту от внешних факторов. Упаковка и тара должны быть надлежащим образом промаркированы.

Картридж должен быть упакован в неповрежденный полиэтиленовый светонепроницаемый пакет, предохраняющий картридж от повреждения от воздействия влаги;

Упакованный в пакет картридж должен быть упакован в индивидуальную упаковочную тару из гофрокартона с амортизационными прокладками (вставка из папье-маше, надувная защитная упаковка), обеспечивающими: - сохранность при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, транспортировании и хранении.

3.4. Требования к приемке товаров

Поставщик должен обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя при проведении приемки поставляемого товара на складе заказчика.

Приемка товаров будет проводиться на складе заказчика.

При приемке товара будет осуществляться внешний осмотр товара, детальный осмотр и проверка работоспособности отдельных образцов, сравнение поставленного товара с имеющимися образцами расходных материалов. Для участия в приемке товара Покупателем могут быть приглашены представители Поставщика.

Если при осмотре и выборочном испытании образцов поставленного товара будут выявлены некомплектность, неисправности, дефекты при эксплуатации или иное несоответствие товара спецификации и техническим требованиям, то вся партия товара, по усмотрению Покупателя, подлежит возврату и замене на товар, соответствующий требованиям договора.

3.5. Документация по оценке соответствия требованиям безопасности и качественным показателям товаров

Не требуется.

3.6. Требования к порядку расчетов

Оплата за поставляемую продукцию производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет банка Поставщика, указанный в Договоре, в срок не более 30 календарных дней с даты подписания Покупателем товарной накладной на основании выставленных оригиналов счета-фактуры и документов, подтверждающих факт поставки партии продукции.

Полная информация по данным требованиям указана в проекте Договора, являющемся приложением к закупочной документации.

3.7. Дополнительные требования к поставке товаров

Не требуется.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»

Участники закупки, имеющие аккредитацию в Группе «Интер РАО» в качестве поставщиков картриждей, должны приложить копию действующего Свидетельства об аккредитации в Группе «Интер РАО».

4.2. Требования к опыту поставки аналогичных товаров

Наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупочной процедуре, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, каждая из которых - стоимостью не менее 50 (пятидесяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной в закупочной документации.

4.3. Требования к обороту средств, предоставлению банковской гарантии

Не требуется

4.4. Дополнительные требования

Участниками закупки могут быть только лица, соответствующие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и обладающие соответствующей правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если участник закупки не является производителем товара, то в состав своего предложения он должен включить письмо от завода-изготовителя о готовности осуществлять отпуск товаров в адрес заказчика через данного поставщика либо любой другой документ подтверждающий полномочия на поставку.

5. Приложения

1. Спецификация продукции.

Согласовано:

Директор по информационным
технологиям
[должность]


[подпись]

С.С. Тарновский
[расшифровка] [дата]

Начальник отдела
технической поддержки
[должность]


[подпись]

А.В. Дегтярь
[расшифровка] [дата]

Начальник Управления
инженерных систем
[должность]


[подпись]

И.Л. Егоров
[расшифровка] 15.01.18
[дата]

Старший специалист по закупкам
Отдела планирования
закупочной деятельности сбытовых,
инжиниринговых и сервисных активов
Управления планирования, отчетности и маркетинга
ООО «Интер РАО – Центр управления закупками»
Обособленное подразделение в г. Саратов
[должность]


[подпись]

Н.А. Грызлов
[расшифровка] [дата]

Начальник
Отдела развития ИТ-систем
[должность]


[подпись]

В.А. Таранов
[расшифровка] [дата]

Ответственный исполнитель:

Ведущий аналитик
отдела развития ИТ-систем
[должность]


[подпись]

А.Ю.. Цыганов
[расшифровка] [дата]

Тел (845 2) 57 33 86 tsiganov@sarenergo.ru

Отдел правового обеспечения
хозяйственной деятельности
ПАО «Саратовэнерго»

