

Договор № 33/120213/012
на абонентское обслуживание программных продуктов «1С: Предприятие»

г. Саратов

«01» 03 2013 г.

ООО «БИТ Бизнес и Технологии», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заместителя генерального директора Богданова Дмитрия Сергеевича, действующего на основании доверенности № 159-01 от 01.10.2010г., с одной стороны, и ОАО «Саратовэнерго», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего директора - первого заместителя генерального директора Щербакова Алексея Анатольевича, действующего на основании Доверенности № 291 от 01.01.2013 г., с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по абонентскому обслуживанию программных продуктов «1С: Предприятие» (далее - ПП) Заказчика:

Название программы 1С	Регистрационный номер	Количество информационных баз
1С:Бухгалтерия Предприятия 8	99015295	2
1С:Зарплата и Управление Персоналом 8.	99860147	2

II. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику комплекс услуг по абонентскому обслуживанию ПП, установленных у Заказчика.

2.2. Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, оказывает следующие услуги по поддержке ПП:

- Обновление типовых/нетиповых релизов и конфигураций ПП Заказчика, указанных в п. 1.1;
- Предоставление информации о выпуске фирмой «1С» новых релизов для ПП Заказчика, указанных в п. 1.1.

2.3. Исполнитель оказывает услуги по Договору при условии выполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг в соответствии с разделом IV настоящего Договора.

2.4. При отсутствии заявок Заказчика на обновление, Исполнитель не приступает к оказанию услуг по обновлению конфигураций ПП, указанных в п. 1.1.

2.5. Исполнитель предоставляет права на изменение конфигурации специалистам со стороны Заказчика.

2.6. Исполнитель обязан согласовывать с Заказчиком необходимость и целесообразность проведения процедуры обновления для ПП Заказчика, указанных в п. 1.1.

2.7. Исполнитель обязан при обновлениях конфигураций сохранять функционал ПП Заказчика, отличный от реализованного в типовых конфигурациях фирмы «1С».

2.8. Исполнитель обязуется подписать акт сверки расчетов в течение 14 дней с момента его получения от Заказчика. В случае если в течение 14 дней с момента получения акта сверки Исполнитель не подпишет его и не предоставит Заказчику мотивированные возражения по нему, акт считается согласованным Исполнителем.

Исполнитель:

М.П.

Богданов Д. С./

Заказчик:

М. П.

Щербаков А.И./

III. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1 Заказчик своевременно оплачивает услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные в разделе IV настоящего Договора.
- 3.2. Заказчик обязуется своевременно подписывать Протокол проведения тестовых испытаний (по форме Приложение № 2 к настоящему Договору) и Акты оказания услуг в порядке и в течение 5 (пяти)-дневного срока при отсутствии возражений по качеству и срокам оказания услуг.
- 3.3. Для успешного и своевременного выполнения Исполнителем своих обязанностей по договору Заказчик обеспечивает Исполнителю удаленный доступ к серверам баз данных и приложений, необходимый для успешного выполнения Договора.
- 3.4. В процессе эксплуатации ПП Заказчик обязан ежедневно создавать архивную копию базы данных данного ПП на отдельном носителе, с целью исключить потерю данных по не зависящим от сторон причинам.
- 3.5. Заказчик обязан назначить одно или несколько ответственных лиц для обеспечения условий оказания всех услуг по Договору со своей стороны и уполномочить данных лиц на проведение приемки результатов оказанных услуг по настоящему Договору, в т.ч. на подписание документов, созданных в результате исполнения настоящего Договора. Ответственное лицо обязано присутствовать при оказании услуг по Договору Исполнителем. Представитель Заказчика обязан также обладать знаниями документооборота на предприятии. Заказчик не вправе ссылаться в дальнейшем, что ответственное лицо не было уполномочено на подписание документов. Ответственным лицом по настоящему договору со стороны Заказчика является Трейбал Максим Викторович, ведущий инженер отдела программного обеспечения.
- 3.6. Заказчик подает заявку на проведение обновлений конфигураций, указанных в п.1.1. в письменной форме согласно шаблону Лист требований (по форме Приложение №1 к настоящему Договору)

IV. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в рублях.
- 4.2. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость абонентского обслуживания из расчета 100 000 (сто тысяч рублей) рублей 00 копеек за каждый месяц абонентского обслуживания, в том числе НДС 18% - 15 254 (пятнадцать тысяч двести пятьдесят четыре) рубля 24 копейки.
- 4.3. Оплата по настоящему Договору производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 11 настоящего Договора, в течение 30 календарных дней с даты подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг на основании выставленных оригиналов (а) счета-фактуры и (б) документов, подтверждающих факт оказания услуги, в соответствии с перечнем, указанным в п. п. 5.5., 5.6. настоящего Договора.
- 4.4. Днем осуществления платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
- 4.5. Исполнитель не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика, оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки, производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Исполнителю один экземпляр надлежаще оформленного акта.

V. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 5.1. Заявки на проведение обновления конфигураций ПП Заказчика оформляются Заказчиком путем заполнения Листа Требования (по форме Приложение №1 к настоящему Договору)
- 5.2. Протокол Проведения Тестовых испытаний является документом, определяющим результат оказания услуг по обновлению конфигураций ПП Заказчика, указанных в п.1.1. Форма Протокола Тестовых Испытаний отражена в Приложении 2 к настоящему Договору.
- 5.3. Подписание актов оказания услуг выполняется ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента передачи документов Заказчику.
- 5.4. В случае некорректной работы ПП, вызванной ошибками, допущенными специалистами Исполнителя, Заказчик обязан не позднее пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего Протокола Тестовых Испытаний представить Исполнителю в письменной форме обоснованную претензию по качеству оказанных услуг. В случае обоснованности претензий Заказчика, Исполнитель обязан устранить указанные Заказчиком недостатки без дополнительной оплаты, после чего Стороны подписывают Акт оказания услуг.
- 5.5. Исполнитель в дату окончания оказания услуги (до 12:00 по московскому времени) обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт оказания услуги, средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты. Оригиналы документов, подтверждающих

Исполнитель:

М.П.

Богданов Д. С./

Заказчик:

М. П.

Исходников А. А.

факт оказания услуги (подписанные Исполнителем акты приемки оказанных услуг и счета-фактуры), должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня окончания оказания услуги, но в любом случае до 7-го числа месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг.

5.6. Документы, подтверждающие факт оказания услуги, должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения данного уведомления Заказчика, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны, представить недостающие копии документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной в пункте 6.3. настоящего Договора. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения от Исполнителя копий документов, подтверждающих факт оказания услуг. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить копии таких исправленных документов Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной пунктом 6.3. настоящего Договора.

5.7. При получении Исполнителем от Заказчика сумм частичной оплаты в счет оказания услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику оформленный в соответствии с законодательством РФ счет-фактуру не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения от Заказчика сумм частичной оплаты в счет оказания услуг, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнитель получил суммы частичной оплаты от Заказчика.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель несет ответственность за качество оказанных им услуг, указанных в п. 2.2.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за корректность работы ПП, а также модифицированных и разработанных третьими лицами и/или представителями Заказчика настроек, конфигураций и выходных форм в случаях:

- внесения третьими лицами и/или представителями Заказчика изменений в конфигурацию ПП без согласования с Исполнителем;
- нарушения Заказчиком условий п. 3.3. договора;
- не соответствия требованиям Заказчика работы ПП в части, не подвергавшейся настройке Исполнителем.

6.3. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии с п.п. 4.5., 5.5., 5.6., 5.7. настоящего Договора Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/360 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неисполненного обязательства (как такая сумма определена в настоящем пункте) за каждый день просрочки. Стороны договорились, что в случае нарушения Исполнителем сроков исполнения обязательств по предоставлению документов в соответствии с п.п. 4.5., 5.5., 5.6., 5.7. настоящего Договора для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Исполнителем обязательства считается сумма, которая должна быть указана в счете-фактуре и/или документах, подтверждающих факт оказания услуг.

VII. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Саратовской области.

VIII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.03.2013 г. и действует до 28.02.2014 г.

8.2. Истечение срока настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по Договору.

8.3. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон досрочно при условии соблюдения ст. 782 ГК РФ.

8.4. В случае одностороннего расторжения Договора уплаченный аванс возвращается Заказчику за вычетом стоимости фактически оказанных услуг по абонентскому обслуживанию.

Исполнитель:

 /Богданов Д. С./
М.П.

Заказчик:

М. П.



IX. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Ввиду того, что наличие у Исполнителя точного адреса Заказчика является необходимым условием для исполнения Исполнителем его обязательств перед Заказчиком по настоящему договору, Заказчик при изменении своего адреса обязуется сообщать Исполнителю свой новый точный адрес в течение 3 (трех) календарных дней с момента его изменения.

9.2. Исполнитель имеет право привлекать на условиях субподряда фирмы, специализирующиеся на работах по настройке программных продуктов, и отвечает за их действия как за свои.

9.3. Заказчик не должен осуществлять действий, направленных на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.

9.4. Настоящий договор, переписка, уведомления и иные документы в рамках настоящего договора, переданные путем факсимильной связи, признаются официальными, действительными и имеющими юридическую силу до момента получения оригинала, если они позволяют достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

9.5. В случае если ни одна из Сторон не заявит о расторжении договора до истечения срока его действия, договор считается продленным на тех же условиях на тот же срок.

9.6. В течение 1 (одного) календарного дня с момента заключения настоящего Договора Исполнитель обязуется раскрыть Заказчику сведения о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций Исполнителя, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов.

В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) Исполнитель обязуется в течение 1 (одного) календарного дня с даты наступления таких изменений предоставить Заказчику актуализированные сведения с предоставлением подтверждающих документов.

Положения настоящего пункта Стороны признают существенными условиями Договора. В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

Приложение № 1. Форма «Лист Требований».

Приложение № 2. Форма «Протокол Проведения Тестовых Испытаний»

XI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО "БИТ Бизнес и Технологии"

Адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная д. 14, стр. 2

Почтовый адрес: 410040, Саратовская обл, Саратовский р-н, г. Саратов, проспект 50 лет Октября, дом № 110А, корпус 1Б, кв. 808

Телефон: (8452) 57-97-97

Р/с: 40702810200030003866

Банк: ОАО БАНК ВТБ г. МОСКВА

К/с: 30101810700000000187

БИК: 044525187

ИНН: 7705801718

КПП: 645332001

ОКПО: 82390686

Заместитель генерального директора

Заказчик:

ОАО «Саратовэнерго»

Юр. адрес: 410028, г. Саратов, ул. Чернышевского, д. 124

Факт. адрес: 410028, г. Саратов, ул. Чернышевского, д. 124

ИНН/КПП 6450014808/997450001

р/с 40702810356000000908

в Саратовском ОСБ № 8622

к/с 30101810500000000649

БИК 046311649

Тел./факс: +7 (845 2) 573-573

Заместитель генерального директора



/Богданов Д. С./

/Богданов Д. С./



/А.А. Щербаков/

/А.А. Щербаков/

Лист требований №	
Дата: _____	Страница № _____
Заказчик: _____	Страниц всего: _____
Контактное лицо: _____	
Подразделение: _____	
Должность: _____	
Содержание требования (требований)	

Требования определены правильно:

ЗАКАЗЧИК (заявитель требований)



/Богданов Д. С./

Заказчик

М. П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ (регистратор требований)



/Щербанов Н. Н./

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

№ _____ от _____

1. Описание объекта(ов) тестовых испытаний (далее Объект), содержится в документе (приведите ссылку на Лист требований/Контрольный пример/Протокол проведения тестовых испытаний/ пункт Технического задания/ Иное)
 - Документ, №№, _____
2. Тип проведения тестовых испытаний (нужное подчеркнуть): Первичное/После доработок
 - Другое _____
3. Форма проведения тестовых испытаний
 - Совместное тестирование
 - i. Исполнитель проводит тестирование Объекта в присутствии Заказчика.
 - ii. По результатам тестирования указываются результаты испытаний.
 - iii. В случае требований доработок Стороны, составляют Лист Требованиям, где детально указываются необходимые доработки.
 - iv. Исполнитель оценивает соответствие доработок изначальным требованиям (работы могут проводиться в офисе Исполнителя)
 - v. В ходе переговоров Стороны согласовывают, входят ли эти доработки в изначальное зафиксированные требования, или являются дополнительными работами. При необходимости результаты Согласования оформляются в форме отдельного протокола переговоров с указанием номеров Листов требований и принятого решения по каждому Листу требований.
 - Сдача на тестирование Заказчику
 - i. Заказчик проводит тестирование Объекта самостоятельно.
 - ii. Тестирование проводится в срок до 5 дней с момента составления настоящего Протокола тестирования (далее Период тестирования).
 - iii. В течение Периода тестирования Заказчик письменно уведомляет Исполнителя о необходимости регистрации отрицательных результатов испытаний и составлении перечня доработок по настоящему Протоколу тестирования, в противном случае результат испытаний Объекта признается положительным.
4. Результат испытаний(нужное подчеркнуть)
 - Положительный: Объект пригоден к эксплуатации, доработки не требуются
 - Положительный: Объект пригоден к эксплуатации, требуются доработки по перечню
 - Отрицательный: Объект не пригоден к эксплуатации, требуются доработки по перечню
 - Отрицательный: иное _____
5. Перечень доработок в случае если требуются
См. лист(ы) требований № _____

Стороны определили данный перечень исчерпывающим, выполнение и положительное тестирование доработок по которому является достаточным условием для признания Объекта пригодным к эксплуатации без дальнейших доработок.

ЗАКАЗЧИК (_____)

ИСПОЛНИТЕЛЬ (_____)

подпись с расшифровкой

М.П.



/Богданов Д. С./

подпись с расшифровкой

М.П.



Заказ

М. П.

/Исербанов А.А./