

Договор №С 528
на оказание услуг по выполнению функций счетной комиссии
внеочередном общем собрании акционеров
Публичного акционерного общества «Саратовэнерго»
(ПАО «Саратовэнерго»)

г. Москва

06 декабря 2016 г.

Публичное акционерное общество «Саратовэнерго», именуемое в дальнейшем *Эмитент*, в лице Генерального директора *Щербакова Алексея Анатольевича*, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН», именуемое в дальнейшем *Регистратор*, в лице Генерального директора *Шакотыко Владимира Владиславовича*, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые *Стороны*, заключили настоящий договор (далее - *Договор*) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. *Эмитент* поручает, а *Регистратор* за вознаграждение обязуется оказать *Эмитенту*:
- услуги по организации и проведению общего собрания владельцев ценных бумаг, в том числе по выполнению функций счетной комиссии на внеочередном общем собрании акционеров ПАО «Саратовэнерго» (далее - *Собрание*), которое состоится «13» февраля 2017 г. в «12-00» часов по адресу: г. Саратов, ул. им. Лермонтова М.Ю., д. 30, гостиница «Словакия», конференц-зал.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. *Регистратор* обязан:

2.1.1. Оказать следующие услуги по изготовлению и рассылке информации (материалов) лицам, включенным в список лиц, имеющих право на участие во внеочередном *Собрании*:

2.1.1.1. По образцу, предоставленному *Эмитентом*, изготовить бюллетени для голосования и другие материалы, рассылка которых предусмотрена *Эмитентом* в рамках подготовки к проведению *Собрания* (далее - *Материалы к собранию*). *Материалы к собранию* изготовить в количестве, необходимом для рассылки лицам, зарегистрированным в реестре и включенным в Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров ПАО «Саратовэнерго», составленный по состоянию на «20» декабря 2016 г. (далее - *Список*);

2.1.1.2. Приобрести конверты для рассылки *Материалов к собранию*;

2.1.1.3. Оформить конверты согласно Правилам оформления почтовых отправлений, утвержденным Почтой России. В качестве адреса получателя указать почтовые адреса лиц, зарегистрированных в реестре и включенных в *Список*, в качестве адреса отправителя указать почтовый адрес, сообщенный *Эмитентом Регистратору*. При отсутствии в *Списке* почтового адреса у лица, зарегистрированного в реестре и включенного в *Список*, использовать для направления корреспонденции адрес его места регистрации (места нахождения);

2.1.1.4. Упаковать в конверты рассылаемые *Материалы к собранию*;

2.1.1.5. Направить *Материалы к собранию* заказными письмами лицам, включенным в *Список*;

2.1.1.6. Направить номинальным держателям, зарегистрированным в реестре владельцев именных ценных бумаг общества на определенную *Эмитентом* дату составления *Списка* следующие документы (информацию):

2.1.1.6.1. сообщение о проведении *Собрания*. Указанную информацию направить в электронной форме (в форме электронных документов), при условии выполнения *Эмитентом* требований п.2.2.1. настоящего *Договора*;

2.1.1.6.2. информацию (материалы), подлежащую предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров. Указанную информацию направить в

электронной форме (в форме электронных документов), при условии выполнения *Эмитентом* требований п.2.2.2. настоящего Договора.

- 2.1.1.7. В случае, невозможности исполнения обязательств, предусмотренных п.2.1.1.6. настоящего *Договора* в связи с отказом / отсутствием у номинального держателя возможности заключить договор об информационном взаимодействии (договор, регулирующий направление / получение документов, подписанных электронной подписью) с *Регистратором* в сроки, обеспечивающие своевременное предоставление номинальному держателю информации, предусмотренной п.4 ст. 52 Федерального закона от 26.12.1995 г. №208-ФЗ «Об акционерных Обществах» (далее – Закон), информировать об этом *Эмитента* по адресу электронной почты office@sarenergo.ru; goremvkinana@sarenergo.ru, день получения соответствующей информации от номинального держателя.
- 2.1.1.8. Направить номинальному держателю, с которым невозможно заключение договора об информационном взаимодействии, сообщение о проведении *Собрания* заказным почтовым отправлением по адресу номинального держателя указанному в реестре (при наличии), не позднее срока, указанного в п. 2.1.4. настоящего *Договора*.
- 2.1.1.9. Направить номинальным держателям, зарегистрированным в реестре владельцев именных ценных бумаг общества на определенную *Эмитентом* дату составления *Списка*, отчет об итогах голосования (далее – *Отчет*). Указанную информацию направить в электронной форме (в форме электронных документов), при условии выполнения *Эмитентом* требований п.2.2.3. настоящего *Договора*.
Номинальному держателю, с которым невозможно заключение договора об информационном взаимодействии, *Отчет* направить заказным почтовым отправлением по адресу номинального держателя, указанному в реестре (при наличии).
- 2.1.1.10. Направить в НКО АО НРД сообщение о созыве общего собрания для направления в Центр Корпоративной Информации (далее – *ЦКИ*) согласно утвержденным формам НРД ЦД (в формате ISO) (в соответствии с утвержденным Банком России Положением №546-П от 04.07.2016г).
- 2.1.1.11. Направить в НКО АО НРД сообщение о проведении общего собрания, для направления в *ЦКИ* согласно утвержденным формам НРД ЦД (в формате ISO) (в соответствии с утвержденным Банком России Положением №546-П от 04.07.2016г).
- 2.1.1.12. Направить в НКО АО НРД сообщение о тексте бюллетеней для голосования на общем собрании для направления в *ЦКИ* согласно утвержденным формам НРД ЦД (в формате ISO) (в соответствии с утвержденным Банком России Положением №546-П от 04.07.2016г).
- 2.1.1.13. Направить в НКО АО НРД сообщения о решениях, принятых общим собранием акционеров, а также об итогах голосования на общем собрании акционеров для направления в *ЦКИ* согласно утвержденным формам НРД ЦД (в формате ISO) (в соответствии с утвержденным Банком России Положением №546-П от 04.07.2016г).
- 2.1.2. Оказать следующие услуги по выполнению функций счетной комиссии:
- 2.1.2.1. Обеспечить прием бюллетеней для голосования, направленных (предоставленных) зарегистрированными лицами в адрес *Регистратора*, а также сообщений о волеизъявлении, предоставленных *Регистратору* номинальными держателями.
- 2.1.2.2. Принять от *Эмитента* бюллетени для голосования, поступившие в его адрес не позднее чем за два дня до даты проведения *Собрания*.
- 2.1.2.3. Осуществить проверку полномочий и регистрацию лиц, участвующих в *Собрании*, в том числе представителей номинальных держателей.
- 2.1.2.4. Определить кворум *Собрания*.
- 2.1.2.5. Разъяснять вопросы, возникающие в связи с реализацией акционерами (их представителями) права голоса на *Собрании*.
- 2.1.2.6. Разъяснять порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование.

- 2.1.2.7. Обеспечить установленный порядок голосования и права акционера на участие в голосовании.
- 2.1.2.8. Обработать предоставленные номинальными держателями сообщения о волеизъявлении.
- 2.1.2.9. Осуществить подсчет голосов и подведение итогов голосования.
- 2.1.2.10. Составить протокол об итогах голосования.
- 2.1.2.11. Передать уполномоченному представителю *Эмитента* бюллетени для голосования, сообщения о волеизъявлении, полученные от номинальных держателей, а также иные документы и информацию, полученные *Регистратором* от лиц, принявших участие в *Собрании* и/или *Эмитента* в соответствии с п.2.1.2.2 настоящего *Договора*.
- 2.1.2.12. Обеспечить исполнение в соответствии с требованием п. 3 ст. 67.1 ГК РФ удостоверения (подтверждения) решений, принятых общим собранием акционеров, и состава акционеров, присутствовавших при принятии решений, путем выполнения *Регистратором* функции счетной комиссии *Эмитента* в соответствии со статьей 56 *Закона*.
- 2.1.3. Оказать *Эмитенту* услуги, предусмотренные п. 2.1.1. настоящего *Договора*, только в отношении зарегистрированных лиц, включенных в *Список* и имеющих адресные данные в объеме, достаточном для направления им почтовой корреспонденции.
- 2.1.4. Оказать *Эмитенту* услуги, предусмотренные п. 2.1.1.10. настоящего *Договора* в срок до «07» декабря 2016 г. включительно.
- 2.1.5. Оказать *Эмитенту* услуги, предусмотренные п. 2.1.1.6.1. и п. 2.1.1.11. настоящего *Договора* в срок до «24» декабря 2016 г. включительно.
- 2.1.6. Оказать *Эмитенту* услуги, предусмотренные п. 2.1.1.1.-2.1.1.5., п.2.1.1.6.2. и п. 2.1.1.12. настоящего *Договора* в срок до «23» января 2017 г. включительно.
- 2.1.7. Оказать *Эмитенту* услуги, предусмотренные п. 2.1.1.9. и п. 2.1.1.13. настоящего *Договора* в срок до «17» февраля 2017 г. включительно.
- 2.1.8. Обеспечить работоспособность программно-технических средств, задействованных *Регистратором* во время проведения *Собрания*, при условии, выполнения *Эмитентом*, требований п. 2.2.5. настоящего *Договора*.
- 2.1.9. Подготовить и передать *Эмитенту* в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней после проведения *Собрания*:
- протокол о наличии кворума на *Собрании*;
 - протокол об итогах голосования на *Собрании*.
- 2.1.10. Подготовить и передать *Эмитенту* в срок не позднее 15 (Пятнадцати) дней после проведения *Собрания*:
- реестр заказных почтовых отправлений, направленных *Регистратором* зарегистрированным лицам (с отметкой почты), а также Реестр некорректных адресов, по которым отправка *Материалов к собранию* не проводилась;
 - журнал регистрации лиц, зарегистрировавшихся для участия в *Собрании*;
 - журнал учета лиц, бюллетени которых получены не позднее чем за два дня до даты проведения *Собрания*;
 - бюллетени для голосования и иные документы, связанные с голосованием, полученные *Регистратором* от лиц, принявших участие в *Собрании* и/или *Эмитента*.
 - волеизъявления акционеров, полученные *Регистратором* от номинальных держателей в виде электронного документа.
- 2.2. *Эмитент* обязан:
- 2.2.1. Предоставить *Регистратору* не позднее:
- 2.2.1.1. «06» декабря 2016 г. следующие документы (информацию):
- копию протокола заседания Совета директоров *Эмитента* о принятии решения о созыве *Собрания*, заверенную печатью и подписью уполномоченного представителя *Эмитента*;
 - заполненную форму сообщения о созыве общего собрания для направления в *ЦКИ* согласно утвержденным формам НРД ЦД (форма 4.2. Информация о созыве общего собрания акционеров эмитента, утвержденная Банком России Положением №546-П от 04.07.2016г) в соответствии с п. 2.1.1.10.

2.2.1.2. «16» декабря 2016 г. следующие документы (информацию):

- образец уведомления о проведении *Собрания* (далее – *Сообщение*) в бумажном виде, заверенные печатью и подписью уполномоченного представителя *Эмитента*;
- почтовый адрес *Эмитента*, указываемый *Регистратором* на конвертах, оформляемых в соответствии с условиями п.2.1.1.3 настоящего *Договора*;
- сообщение о проведении *Собрания*, подлежащее предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания, направляемые номинальному держателю в соответствии с п. 2.1.1.6.1. настоящего *Договора* и требованиями ст. 52 п. 4 *Закона*. Сообщение предоставляется *Эмитентом Регистратору* в электронной форме (в виде сканированных образов документов, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя *Эмитента*), по адресу электронной почты *Регистратора corp@reestr.ru*;
- заполненную форму сообщения о проведении общего собрания, для направления в *ЦКИ* согласно утвержденным формам НРД ЦД (форма 4.4, «Содержание сообщения о проведении общего собрания акционеров эмитента» утвержденные Банком России Положением №546-П от 04.07.2016г) в соответствии с п. 2.1.1.11.
- Сведения о международном коде ISIN, присвоенном голосующим акциям *Эмитента*.

2.2.2. Предоставить *Регистратору* не позднее «19» января 2017 г. следующие документы (информацию):

- образец бюллетеней для голосования и других материалов (далее – *Материалы к собранию*) в бумажном виде, заверенные печатью и подписью уполномоченного представителя *Эмитента*;
- информацию (материалы), подлежащую предоставлению лицам, имеющим право на участие в общем собрании акционеров, при подготовке к проведению общего собрания, направляемые номинальному держателю в соответствии с п. 2.1.1.6.2. настоящего *Договора* и требованиями ст. 52 п. 4 *Закона*. Информация (материалы) предоставляется *Эмитентом Регистратору* в электронной форме (в виде сканированных образов документов, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя *Эмитента*), по адресу электронной почты *Регистратора corp@reestr.ru*.
- заполненную форму сообщения о тексте бюллетеней для голосования на общем собрании для направления в *ЦКИ* согласно утвержденным формам НРД ЦД (форма 4.8, «Содержание (текст) бюллетеней для голосования на общем собрании акционеров эмитента» утвержденные Банком России Положением №546-П от 04.07.2016г) в соответствии с п. 2.1.1.12.

2.2.3. Предоставить *Регистратору* не позднее «14» февраля 2017 г. следующие документы (информацию):

- *Отчет* в бумажном виде, заверенный печатью и подписью уполномоченного представителя *Эмитента*;
- *Отчет*, направляемый номинальному держателю в соответствии с п. 2.1.1.9. настоящего *Договора* и требованиями ст. 62 п. 4 *Закона*. *Отчет* предоставляется *Эмитентом Регистратору* в электронной форме (в виде сканированных образов документов, заверенных печатью и подписью уполномоченного представителя *Эмитента*), по адресу электронной почты *Регистратора corp@reestr.ru*.
- заполненную форму сообщения о решениях, принятых общим собранием акционеров, а также об итогах голосования на общем собрании акционеров для направления в *ЦКИ* согласно утвержденным формам НРД ЦД (форма 4.10, «Информация о решениях, принятых общим собранием акционеров, а также об итогах голосования на общем собрании акционеров» утвержденные Банком России Положением №546-П от 04.07.2016г) в соответствии с п. 2.1.1.13.

2.2.4. Передать *Регистратору* не позднее «12» февраля 2017 г. по акту приема-передачи бюллетени для голосования и прилагаемые к ним документы, поступившие в адрес *Эмитента* до «10» февраля 2017 г. включительно.

2.2.5. Предоставить Представителям *Регистратора* помещение для регистрации лиц, прибывших для участия в *Собрании*, по адресу проведения *Собрания* и обеспечить Представителям *Регистратора* возможность пребывания в помещении для регистрации с момента их доставки в место проведения *Собрания* до окончания *Собрания* и подготовки к передаче *Эмитенту* документов, предусмотренных условиями настоящего *Договора*. Предоставить Представителям *Регистратора* условия для подключения используемых ими программно-технических средств к электрической сети напряжением 220 Вольт.

2.2.6. Предоставить *Регистратору* до даты проведения *Собрания*:

- распоряжение на ограничение в голосовании лиц (аффилированных лиц), являющихся владельцами более 30 (50, 75) % голосующих акций и не направивших в общество обязательного предложения в соответствии с требованиями ст.84.2 *Закона*;
- распоряжение на ограничение в голосовании лиц, заключивших акционерное соглашение, в случае, если лицо, приобретшее в соответствии с акционерным соглашением право определять порядок голосования на общем собрании акционеров, не исполнило обязанностей предусмотренных п.6 ст.32.1 *Закона*;
- информацию (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность) о лицах, заинтересованных в совершении одобряемых сделок, в случае включения в повестку дня общего собрания вопроса об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- информацию об акциях, погашенных после даты составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании и до даты проведения общего собрания (в случае если данная информация не предоставлялась *Регистратору* в рамках обслуживания реестра);
- информацию (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность) о членах совета директоров (наблюдательного совета) *Эмитента* или лицах, занимающих должности в органах управления *Эмитента* (в случае если данная информация не предоставлялась *Регистратору* в рамках обслуживания реестра), а также о кандидатах на указанные должности;
- информация о количестве акций, принадлежащих акционеру (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность), которое превышает ограничения, установленные уставом *Эмитента* (при наличии указанных ограничений в уставе *Эмитента*);
- сведения об основаниях (в соответствии с требованиями п.2 или п.3 ст.79 *Закона*) вынесения вопроса об одобрении крупной сделки на рассмотрение *Собрания*;
- иные документы (по письменному запросу *Регистратора*), необходимые для исполнения *Регистратором* функций счетной комиссии.

Распоряжение *Эмитента* об ограничении в голосовании должно содержать ФИО, данные документа, удостоверяющего личность лиц, ограничиваемых в голосовании, основания для ограничения в голосовании, а также количество принадлежащих владельцу голосов, в отношении которых действует ограничение.

2.2.7. Обеспечить бронирование номеров в гостинице г.Саратова для размещения представителей *Регистратора*, уполномоченных им на выполнение функций счетной комиссии на *Собрании* (далее - *Представители Регистратора*), в количестве двух одноместных номеров.

2.2.8. Обеспечить встречу *Представителей Регистратора* в аэропорту / на железнодорожном вокзале г. Саратова и доставку их до гостиницы, в которой забронированы номера в соответствии с п. 2.2.4. настоящего *Договора*.

2.2.9. Обеспечить доставку (не позднее, чем за 1 (один) час до начала процедуры регистрации) *Представителей Регистратора* из места их нахождения (гостиница) в место проведения *Собрания*, и обратно после окончания *Собрания*.

2.2.10. Оплатить услуги *Регистратора* согласно разделу 3. настоящего *Договора*.

2.2.11. Принять по акту приема-передачи документы, передаваемые *Регистратором* в соответствии с условиями п. 2.1.9, и п. 2.1.10. настоящего *Договора*.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.

3.1. Стоимость услуг по настоящему *Договору* определена *Сторонами* в Смете расходов по организации и проведению общего собрания владельцев ценных бумаг, в том числе по выполнению функций счетной комиссии на внеочередном общем собрании акционеров (Приложение №1 к настоящему *Договору*) и составляет 1 003 393 (Один миллион три тысячи триста девяносто три) руб. 04 коп.

3.2. *Эмитент* оплачивает стоимость услуг *Регистратора*, предусмотренных в разделе «I. Изготовление и рассылка информационных материалов акционерам» Сметы расходов по организации и проведению общего собрания владельцев ценных бумаг, в том числе по выполнению функций счетной комиссии на внеочередном общем собрании акционеров (Приложение №1 к настоящему *Договору*) в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения от *Регистратора* оригинала счета и акта выполненных работ (оказанных услуг), которые выставляются не позднее даты окончания рассылки.

Расчет за предоставленные услуги по разделам «II. Выполнение функций счетной комиссии» и «III. Услуги по организации доставки и размещения представителей *Регистратора* к месту проведения собрания» Сметы

расходов по организации и проведению общего собрания владельцев ценных бумаг, в том числе по выполнению функций счетной комиссии на внеочередном общем собрании акционеров (Приложение №1 к настоящему *Договору*) производится на основании счета, выставленного *Регистратором* после подписания *Сторонами* акта выполненных работ (оказанных услуг), путем перечисления денежных средств на расчетный счет *Регистратора*. Срок оплаты не может превышать 10 (Десяти) дней после получения от *Регистратора* счета.

3.3. Обязанность *Эмитента*, предусмотренная п. 3.2. настоящего *Договора*, считается исполненной с даты списания денежных средств с корреспондентского счета банка *Эмитента*.

3.4. *Регистратор* в дату оказания услуг (до 12:00 по московскому времени) обязан уведомить об этом *Эмитента*, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт оказанных услуг, средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты, указанному в разделе 7 настоящего *Договора*.

3.5. Оригиналы документов, подтверждающих факт оказанных услуг (подписанные акты выполненных работ, счет) должны быть направлены *Эмитенту* не позднее 5 календарных дней, считая со дня окончания услуги, но в любом случае до 7-ого числа месяца, следующего за месяцем окончания выполнения работ.

3.6. Документы, подтверждающие факт оказанных услуг, должны быть оформлены на имя *Эмитента*. В случае непредставления необходимых документов *Эмитент* уведомляет об этом *Регистратора*. *Регистратор* обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления от *Эмитента*, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуга была, представить недостающие копии документов *Эмитенту*, что не освобождает *Регистратора* от ответственности, предусмотренной п.5.1. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов, *Эмитент* уведомляет об этом *Регистратора* в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения от *Регистратора* копий документов, подтверждающих факт оказанной услуги. В таком уведомлении *Эмитент* должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. *Регистратор* обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления от *Эмитента* устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить копии таких исправленных документов *Эмитенту*, что не освобождает *Регистратора* от ответственности, предусмотренной п.5.1.

3.7. *Регистратор* не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес *Эмитента*, оформленный со своей стороны акт сверки. *Эмитент* в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки, производит сверку расчетов между сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает *Регистратору* один экземпляр надлежаще оформленного Акта.

3.8. *Стороны* пришли к соглашению о том, что к отношениям Сторон не применяются положения ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации о начислении процентов на суммы денежных средств, подлежащие уплате в соответствии с условиями настоящего договора.

3.9. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках настоящего договора (соглашения/контракта) не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 ГК РФ.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

4.1. *Стороны* обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной при выполнении условий настоящего *Договора*.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. По настоящему *Договору* *Стороны* несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стоимость услуг *Регистратора*, предусмотренная п. 3.1. настоящего *Договора*, может быть увеличена по соглашению *Сторон* и/или письменному заявлению *Регистратора*, но не более чем на 20 (Двадцать) процентов:

- в случае предоставления *Регистратору* документов, предусмотренных п. 2.2.1.1. настоящего *Договора* в срок менее чем за один календарный день до даты окончания рассылки уведомления о собрании, установленной п. 2.1.4. настоящего *Договора*;

- в случае предоставления *Регистратору* документов, предусмотренных п. 2.2.1.2. настоящего *Договора* в срок менее чем за семь календарных дней до даты окончания рассылки *Материалов к собранию*, установленной п. 2.1.5. настоящего *Договора*;
- в случае предоставления *Регистратору* документов, предусмотренных п. 2.2.2. настоящего *Договора* в срок менее чем за четыре календарных дня до даты окончания рассылки *Материалов к собранию*, установленной п. 2.1.6. настоящего *Договора*;
- в случае предоставления *Регистратору* документов, предусмотренных п. 2.2.3. настоящего *Договора* в срок менее чем за два рабочих дня до даты окончания рассылки *Отчета*, установленной п. 2.1.7. настоящего *Договора*.

5.3. *Регистратор* не несет ответственности за информацию, предоставленную ему *Эмитентом* в соответствии с п. 2.2.1., п. 2.2.2. и п. 2.2.3. настоящего *Договора*.

5.4. *Регистратор* не несет ответственности за неисполнение своих обязательств, указанных в п. 2.1.1. настоящего *Договора*, в отношении лиц, у которых в *Списке* адресные данные отсутствуют, указаны не полностью или не верны.

5.5. *Регистратор* не производит обработку документов, отправленных в соответствии п. 2.1.1. настоящего *Договора* в адрес зарегистрированных лиц и вернувшихся в почтовое отделение по адресу отправителя, в связи с невозможностью их доставки до адресата.

5.6. *Регистратор* не несет ответственности за неисполнение / ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных настоящим *Договором*, в случае неисполнения / ненадлежащего исполнения *Эмитентом* условий п. 2.2. настоящего *Договора*, за исключением п. 2.2.10.

5.7. *Регистратор* не несет ответственности за ограничения на голосование, установленные / не установленные им в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением *Эмитентом* условий п. 2.2.6. настоящего *Договора*.

5.8. *Регистратор* не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему *Договору*, возникших вследствие нарушения *Эмитентом* установленного законодательством РФ порядка созыва, подготовки и проведения общего собрания акционеров.

5.9. *Стороны* освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему *Договору*, в случае если такое неисполнение возникло вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств, к которым относятся в том числе (но не исключительно) постановления органов государственной власти, массовые беспорядки, природные события и катастрофы.

5.10. *Стороны* обязуются не использовать недобросовестно информацию, которая стала известна им в процессе исполнения настоящего *Договора*, несанкционированное распространение которой может нанести ущерб какой-либо из *Сторон*.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. *Стороны* обеспечивают лицам, осуществляющим права по ценным бумагам (в случае если учет прав на ценные бумаги осуществляется номинальным держателем), возможность реализации таких прав путем дачи соответствующих указаний (инструкций) в порядке и сроки, предусмотренные ст.8.9 Федерального Закона №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». Стоимость услуг *Регистратора* в указанном случае определяется действующим Прейскурантом *Регистратора* либо договором.

6.2. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего *Договора*, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Все взаимоотношения *Сторон*, не урегулированные настоящим *Договором*, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. *Регистратор* вправе привлекать для выполнения услуг, предусмотренных п. 2.1.1. настоящего *Договора*, третьих лиц, обеспечивая конфиденциальность используемой ими информации из системы ведения реестра, исполнение сроков и иных существенных условий настоящего *Договора*.

6.5. Передача *Эмитенту* бюллетеней для голосования, поступивших в адрес *Регистратора* позднее, чем за два дня до даты проведения *Собрания*, осуществляется *Регистратором* на основании соглашения *Сторон*.

6.6. Настоящий *Договор* составлен в двух экземплярах, один для *Эмитента*, один для *Регистратора*, при этом оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

6.7. Настоящий *Договор* вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения своих обязательств по настоящему *Договору* обеими *Сторонами*.

6.8. К настоящему *Договору* прилагаются и являются его неотъемлемой частью приложения.

6.9. *Регистратор* обязуется раскрывать *Эмитенту* сведения о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев *Регистратора*, по форме, предусмотренной приложением к настоящему *Договору* (Приложение № 2), с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов на дату подписания настоящего договора.

6.10. В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев *Регистратора*, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) *Регистратор*, обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Заказчику актуализированные сведения.

6.11. При раскрытии соответствующей информации *Стороны* обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

6.12. Положения п. 6.9-6.11 *Стороны* признают существенным условием *Договора*. В случае не выполнения или ненадлежащего выполнения *Регистратором* обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, *Эмитент* вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть *Договор*.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Эмитент: Публичное акционерное общество «Саратовэнерго»

Место нахождения: Российская Федерация, г. Саратов

Почтовый адрес: 410028, Российская Федерация, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 124

Телефоны: (845-2) 57-35-73, 57-34-62, 57-34-63, факс (845-2) 26-16-56, 27-34-93

ИНН: 6450014808

КПП: 997450001

Банковские реквизиты: р/с 40702810356000000908 в Открытом акционерном обществе «Сбербанк России»
к/с 30101810500000000649, БИК 046311649

Регистратор: Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН»

Место нахождения: 109028, г. Москва, Подкопаевский пер., д.2/6, стр.3-4

Почтовый адрес: 115172, г. Москва, а/я 4

Телефоны: (495) 411-79-11, факс (495) 411-83-12

ИНН: 7705397301

КПП: 775001001

Банковские реквизиты: р/с № 40702810700004000520 в ОАО «ВБРР» г. Москва,
к/с 30101810900000000880, БИК 044525880

РЕГИСТРАТОР:



В.В. Цакотько/

М.П.

ЭМИТЕНТ:

/А.А.Щербаков/
М.П.