**Порядок заключения договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности))**

**Порядок заключения договора энергоснабжения**

Потребитель (покупатель), имеющий намерение заключить с Гарантирующим поставщиком договор энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)) (далее – Договор) предоставляет ПАО «Саратовэнерго» (далее - Гарантирующий поставщик) заявление о заключении соответствующего договора и необходимые документы, указанные в настоящем разделе:

<https://www.saratovenergo.ru/chastnym-litsam/perechen-dokumentov-dlya-zaklyucheniya-dogovora/>

<https://www.saratovenergo.ru/yuridicheskim-litsam/perechen-dokumentov-dlya-zaklyucheniya-dogovora/>

Заявление с приложенными к нему документами может быть передано нарочно по месту нахождения территориального подразделения ПАО «Саратовэнерго» либо направлено по почте, используя следующую контактную информацию:

<https://www.saratovenergo.ru/about/contacts/territorial-divisions/>При отсутствии в представленных заявителем документах обязательных сведений или при непредставлении заявителем документов, которые должны быть приложены к заявлению о заключении договора, Гарантирующий поставщик в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о заключении договора уведомляет об отсутствующих сведениях или документах заявителя и в течение 30 дней со дня получения от заявителя недостающих сведений или документов обязан рассмотреть заявление о заключении договора повторно.

В случае несогласия потребителя с условиями полученного от Гарантирующего поставщика проекта договора, он имеет право подписать его с протоколом разногласий. В этом случае Гарантирующий поставщик обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения протокола разногласий либо подписать протокол разногласий в редакции потребителя, либо обязан принять меры по урегулированию разногласий.